



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского поселения Софрино
Пушкинского муниципального района Московской области

141270, Московская обл., Пушкинский район,
пос. Софрино, ул. Почтовая, дом 4

Тел.: 53-1-34-23, 993-24-45
Факс: 53-1-33-71
Эл. почта: admsofrino@mail.ru

от «29» мая 2017 г.

№ 38/181

Р Е Ш Е Н И Е

«Об утверждении Положения об администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района, рассмотрев проект Положения об администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Совета депутатов городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области от 16.03.2006 № 2/4 «Об утверждении Положения об администрации Пушкинского муниципального района»;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию позаконности, безопасности, местному самоуправлению, депутатской деятельности и общественным связям Совета депутатов городского поселения Софрино (председатель – С.З. Шарафутдинов).

**Глава городского поселения Софрино –
Председатель Совета депутатов**

Л.А. Ивлиева

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации городского поселения Софрино
Пушкинского муниципального района Московской области

Настоящее Положение об администрации городского поселения Софрино (далее - Положение) определяет основные функции и порядок деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского поселения Софрино.

Администрация городского поселения Софрино в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения Софрино, Уставом городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения Софрино, главы городского поселения Софрино и настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Администрация городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения Софрино, наделяемым Уставом городского поселения Софрино полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

1.2. Администрация является юридическим лицом и зарегистрирована в качестве юридического лица (муниципального учреждения) в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Московской области 9 декабря 2005 года.

1.3. Полное официальное наименование: Администрация муниципального образования городского поселения Софрино.

Сокращенное наименование: Администрация городского поселения Софрино.

1.4. Место нахождения Администрации (почтовый и фактический адрес): 141270, Россия, Московская область, Пушкинский район, поселок Софрино, ул. Почтовая, дом 4.

1.5. Администрация имеет гербовую печать, иные печати и штампы, номерные бланки, счета, самостоятельный баланс (смету), в установленном порядке пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

1.6. Администрация имеет расчетные счета в кредитных учреждениях и организациях органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца, ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских.

1.7. Деятельность Администрации в качестве юридического лица осуществляется на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.8. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского поселения Софрино.

1.9. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района и поселений, входящих в состав Пушкинского муниципального района, органами местного самоуправления других муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, договорами и соглашениями, заключенными между Администрацией, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.10. Администрация осуществляет управленческие функции в интересах жителей городского поселения Софрино с целью решения вопросов местного значения определенных Уставом городского поселения Софрино и федеральным законодательством.

1.11. Вид деятельности Администрации на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) определяется как деятельность органа местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

1.12. Адрес электронной почты Администрации: admsufrino@mail.ru.

1.13. Официальный сайт Администрации: www.sufrino-org.ru.

На официальном сайте Администрации размещаются (обнародуются) муниципальные правовые акты, а также информация о деятельности администрации и Совета депутатов городского поселения Софрино.

1.14. Финансирование деятельности Администрации производится за счет средств местного бюджета городского поселения Софрино. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Задачи Администрации

2.1. Основными задачами Администрации являются:

2.1.1. Обеспечение решения вопросов местного значения городского поселения Софрино и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными **Уставом** городского поселения Софрино.

2.1.2. Обеспечение полномочий главы городского поселения Софрино, руководителя Администрации, Совета депутатов городского поселения Софрино в целях осуществления местного самоуправления на территории городского поселения Софрино.

2.1.3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского поселения Софрино в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, договорами (соглашениями) между Администрацией и органами государственной власти, соглашениями с органами местного самоуправления городского поселения Софрино.

2.1.4. Иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в городском поселении Софрино.

3. Полномочия Администрации

3.1. Администрация наделяется **Уставом** городского поселения Софрино полномочиями по решению вопросов местного значения и правами по осуществлению отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

3.2. Администрация обладает полномочиями по решению вопросов местного значения, указанных в Уставе городского поселения Софрино, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета депутатов городского поселения Софрино, переданных на основании законов Московской области, решений Совета депутатов городского поселения Софрино и Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области.

3.3. К полномочиям Администрации относятся:

1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) подготовка предложений по изменению и отмене местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов

в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля;
- 30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 30.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.
- 35) иные вопросы местного значения.

4. Права Администрации

4.1. При осуществлении своих задач и функций Администрация имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 6.1) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных,

обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

5. Ответственность

5.1. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в интересах городского поселения.

6. Управление

6.1. Администрацию возглавляет руководитель Администрации (далее - Руководитель).

Полномочия Руководителя администрации определяются Уставом городского поселения Софрино и контрактом, заключаемым по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов городского поселения Софрино, принявшего решение о назначении лица на должность Руководителя (до дня начала работы Совета депутатов городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года..

6.2. Администрация формируется Руководителем администрации на основе утвержденной Советом депутатов городского поселения структуры Администрации.

6.3. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению Руководителя.

6.4. Структура, полномочия и Порядок деятельности структурных подразделений Администрации определяются Положениями об этих подразделениях.

6.5. Положения о структурных подразделениях Администрации, должностные инструкции руководителей и специалистов этих подразделений, а также должностные инструкции заместителей руководителя администрации утверждаются Руководителем.

6.6. Штатное расписание Администрации утверждается Руководителем.

7. Имущество Администрации

7.1. Имущество Администрации является собственностью муниципального образования «городское поселение Софрино» и закреплено за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

7.2. Администрация при осуществлении своих полномочий владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, и в пределах, установленных действующим законодательством.

7.3. Администрация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

7.4. Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, осуществляет Руководитель.

8. Муниципальные предприятия и учреждения

8.1. Администрация может создавать муниципальные учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

8.2. Цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, порядок принятия

решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений определяются Администрацией.

8.3. Руководитель утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

8.4. Администрация от имени городского поселения Софрино субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

9. Финансовая деятельность Администрации

9.1. Финансирование деятельности Администрации происходит за счет средств бюджета городского поселения Софрино в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

9.2. Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Ликвидация реорганизация и переименование Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация администрации влечет за собой переход полномочий администрации к правопреемнику.

10.3. При реорганизации администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10.5. Изменения и дополнения, внесенные (подлежащие внесению) в Устав и настоящее Положение и изменяющие полномочия Администрации в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Московской области, подлежат применению с момента вступления в силу соответствующих законов.